

## Bijlage 1 – Vragenlijst inschrijving kavel H7-4A

### 1. Gegevens inschrijver

Naam van de onderneming: .....

Vestigingsadres: .....

Postcode en plaats: .....

Land: .....

Telefoonnummer: .....

Rechtsvorm van de onderneming: .....

KVK-nummer/gegevens: .....

Gaarne uittreksel als bijlage toevoegen.

Tekenbevoegd persoon van de onderneming: .....

Contactpersoon van de onderneming: .....

E-mailadres contactpersoon: .....

In geval van combinatie; de .....

namen van de combinant(en) .....

en naam van de penvoerder .....

binnen de combinatie: .....

.....

.....

.....

.....

### 2. Vragen

A. Is inschrijver de eindgebruiker van de kavel?

Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo nee, wie is/zijn de eindgebruiker(s)?

.....

.....

B. Is/zijn de eindgebruiker(s) afkomstig uit de regio Haaglanden?

Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

C. Welk soort bedrijfsactiviteiten gaat/gaan de eindgebruiker(s) uitvoeren op het beoogde perceel?

.....  
.....

D. Welke milieucategorie is/zijn op de eindgebruiker(s) van toepassing?

.....

E. Welke SBI-code heeft/hebben de eindgebruiker(s)?

.....

F. Hoeveel personeel (fte) heeft de eindgebruiker in dienst (opgesplitst in binnen- en buitendienst)?

.....

G. Hoeveel verkeersbewegingen vinden er plaats m.b.t. de bedrijfsactiviteiten (opgesplitst in woonwerkverkeer/bestelbusjes/vrachtwagens/bezoekers)?

.....

H. Is/zijn inschrijver of eindgebruiker(s) bereid om verder in het verkoopproces een BIBOB-vragenformulier in te vullen?

Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

I. Zijn bij deze inschrijving alle eindgebruikers bekend?

Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

J. Gaat inschrijver akkoord met het standaard uitgifteproces inclusief bijbehorende standaarddocumenten, voorwaarden en contracten?

Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

K. Voldoet het bouwplan aan het bestemmingsplan en uitwerkingsplan?

Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

L. Voldoet het bouwplan aan het beeldkwaliteitsplan?

Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

M. Worden in het bouwplan duurzaamheidsmaatregelen toegepast en geïntegreerd zoals opwekking van zonne-energie en gebruikmaking van WKO-installatie?

Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

N. Is inschrijver bereid om de minimale grondwaarde zoals omschreven in artikel 5.6.1. van de Verkoopleidraad te betalen?

Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

O. Gaat inschrijver akkoord met het betalen van een niet-restitueerbare reserveringsvergoeding zoals omschreven in artikel 5.6.1. van de Verkoopleidraad?

Ja / Nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

### 3. Verklaring, behorende bij de vragenlijst

Ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de verkoopleidraad en de inhoud van de bijbehorende documenten.

Ondergetekende verklaart alle vragen naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van de vragenlijst, de onderbouwing van eisen en wensen m.b.t. de gunningscriteria alsmede de uitleg van de bouwplannen en bedrijfsactiviteiten op de locatie, geen valse gegevens te hebben verstrekt.

Ondergetekende zal, indien tot verificatie van gegevens wordt overgegaan, daaraan zijn medewerking verlenen.

Aldus naar waarheid opgemaakt:

Datum: .....

Plaats: .....

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door: .....

Bedrijfsnaam: .....

Handtekening: .....

**NB:**

Van de inschrijver wordt verwacht dat deze de volgende zaken uiterlijk 31 mei 2022 om 23.59 uur heeft ingediend middels een e-mail aan [bedrijvenrwb@rijswijk.nl](mailto:bedrijvenrwb@rijswijk.nl) :

- Deze ingevulde en ondertekende vragenlijst m.b.t. de inschrijver en eindgebruiker(s), bedrijfsactiviteiten, KVK-gegevens, tekenbevoegdheid/mandatering, BIBOB, referenties etc.;
- Onderbouwing van eisen en wensen m.b.t. de gunningscriteria Algemeen en Economie, Kwaliteit, Duurzaamheid en Prijs (maximaal 6x A4);
- Uitleg over de bouwplannen en bedrijfsactiviteiten op de locatie, voorzien van globale schetsen (maximaal 4x A4).